

Carta dei servizi

# Comunità alloggio protetta IL GIRASOLE

Borgo San Lorenzo, 08 Gennaio 2026

(Verbale riunione equipe del 07/01/2026)



## Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è uno strumento di informazione trasparente rivolto ai cittadini e alle parti interessate che contiene le informazioni che riguardano le finalità della **Comunità Alloggio Protetta Il Girasole**.

La Carta rappresenta la fotografia attuale di ciò che viene offerto, con l'impegno del rispetto di quanto dichiarato, in continuità dell'esperienza e del miglioramento della qualità dei servizi erogati. La Carta dei Servizi è redatta dall'équipe di lavoro con il supporto degli staff di Arca e recepisce eventuali contributi dei destinatari, dei familiari, delle parti interessate e degli Enti Pubblici titolari dei progetti di inserimento.

La presente Carta esprime l'impegno concreto di Arca Cooperativa Sociale al rispetto dei rapporti con gli utenti, dei diritti, delle regole e degli standard di qualità dichiarati espressamente. La Carta è uno strumento dinamico e viene rielaborato qualora sussistano modifiche sostanziali del servizio.

La Carta dei servizi è consegnata ad ogni persona assistita e/o a chi la rappresenta legalmente al momento dell'inserimento in struttura ed è a disposizione e/o in visione presso la **Comunità**

**Alloggio Protetta Il Girasole** e sul sito di Arca [www.arcacoop.it](http://www.arcacoop.it).

*La revisione aggiornata è inviata tramite posta elettronica ai Tutori legali o agli Amministratori di Sostegno o consegnata manualmente a chi tra di loro si rechi in visita in struttura.*

*La revisione aggiornata è sempre a disposizione e in visione nella bacheca dell'ufficio.*

## Chi è Arca Cooperativa Sociale

*Arca Cooperativa Sociale, gestore e proprietaria della Comunità Alloggio Protetta, si è costituita nel 1983 e si occupa della gestione di servizi sociali, socio assistenziali ed educativi sia progettati ed erogati in forma privata, sia in convenzione con Amministrazioni Pubbliche.*

*Arca interviene nell'ambito territoriale di tutta la Provincia di Firenze in servizi rivolti ad adolescenti, giovani, persone escluse dal mercato del lavoro; servizi domiciliari per anziani, disabili, persone non autosufficienti; servizi per la prima infanzia, per gli adolescenti, per persone disabili, per anziani, servizi residenziali per minori, anziani, persone in condizione di sofferenza psichica o con problemi di dipendenza. Arca inoltre opera anche nelle provincie di Massa, Lucca, Livorno, Siena, Pisa, Pistoia e Grosseto.*

*Arca si occupa, oltre a ciò, di Progetti di Formazione e Orientamento e di Cooperazione Internazionale.*

*In questo senso si è configurata negli anni come impresa sociale riconosciuta nell'ambito no-profit sia a livello nazionale che comunitario, per l'attuazione di politiche sociali attente ai bisogni del territorio e per la promozione di nuova occupazione.*

## Qualità del servizio

Allo scopo di fornire ai destinatari finali dei servizi gestiti l'assoluta garanzia della qualità dei processi di progettazione ed erogazione, Arca è dotata di un Sistema di Gestione integrato **Qualità e Ambiente** certificato secondo la norma **UNI EN ISO 9001 e 14001**. Il monitoraggio della qualità erogata avviene sia per mezzo di audit effettuati da personale interno sia da parte di enti terzi. Per rilevare la soddisfazione, quindi il grado di qualità che percepiscono i cittadini fruitori dei servizi, Arca svolge annualmente indagini attraverso questionari di gradimento e riunioni periodiche con gli ospiti e/o i loro familiari, rendendone noti i risultati.

## Modello 231, Codice Etico e Rating di legalità

In applicazione del D.Lgs. 231/2001, riguardante la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, Arca ha adottato il **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** e il **Codice Etico** e ha nominato un **Organismo di Vigilanza**, incaricato di vigilare sulla corretta ed efficace attuazione del Modello.

Il Modello ed il Codice Etico adottati intendono formalizzare i principi, le regole e le procedure già

esistenti, finalizzati a **prevenire comportamenti illeciti** da parte di dipendenti e collaboratori esterni, nello svolgimento delle rispettive attività. Il mancato rispetto di una delle disposizioni del Modello nel corso di un'attività svolta in nome e per conto di Arca è considerato una forma di comportamento illecito ed è formalmente condannato in quanto contrario sia alle disposizioni di legge, sia ai principi etico- sociali adottati da Arca e dai suoi membri.

Nel 2018 l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha attribuito ad Arca il **Rating di legalità** con il punteggio massimo di tre stellette. Il riconoscimento è indicativo dell'attenzione di Arca nella gestione etica del lavoro, secondo i principi della legalità, della trasparenza e della responsabilità sociale, confermandola come Cooperativa virtuosa.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina internet [www.arcacoop.it](http://www.arcacoop.it)

## Principi generali per l'erogazione del servizio

**UGUAGLIANZA:** nessuna discriminazione può essere compiuta nell'erogazione delle prestazioni per motivi riguardanti etnia, religione, opinioni politiche, sessualità, condizioni psico-fisiche o socio-economiche. È garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni di servizio, tra gli utenti delle diverse aree di intervento. Arca ha ottenuto la Certificazione Parità di Genere UNI/PdR125 – Certificato n. IT24/00000117 SGS

**IMPARZIALITA':** l'intervento metodologico di Arca nei confronti degli utenti è improntato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

**CONTINUITA':** l'erogazione del servizio è svolta con continuità e regolarità, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e stabilito nei documenti di affidamento dei servizi. Nei casi di non regolarità nell'erogazione delle prestazioni di servizio, Arca provvede a informare tempestivamente l'utente o il tutelante e a concordare le misure per ridurre al minimo il disagio provocato.

**PARTECIPAZIONE E INFORMAZIONE:** Arca garantisce alle persone che fruiscono del servizio il Girasole la massima informazione e la tutela dei

diritti di partecipazione, secondo quanto disposto dalla Direttiva nazionale in materia di informazione agli utenti. Gli strumenti ad oggi utilizzati per assicurare tale accesso sono: l'accesso telefonico; il sito internet [www.arcacoop.it](http://www.arcacoop.it) e le pubblicazioni specifiche. Per le attività di gruppo e ludiche viene usato un gruppo social (su Applicazione Whatsapp) riservato a parenti/AdS/Tutori Legali e gestito dal Responsabile della CAP.

**EFFICIENZA ED EFFICACIA:** Arca assicura che il servizio sia conforme ai parametri di efficienza ed efficacia stabiliti. Ogni operatore lavora con l'obiettivo di garantire sostegno e tutela agli ospiti, valorizzando al massimo le risorse umane, economiche, logistiche e di rete a disposizione.

**RISERVATEZZA:** Il trattamento dei dati riguardanti ogni utente è effettuato nel rispetto della riservatezza dovuta. Il personale di Arca è formato ad operare nel rispetto della riservatezza delle informazioni delle quali viene a conoscenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.



## Tipo di Intervento e servizio offerto

La Comunità Alloggio Protetta Il Girasole è una casa in cui educatori e operatori socio assistenziali o sanitari si occupano di utenti che per vari motivi di ordine assistenziale hanno dovuto lasciare la propria casa di origine. Come da **Regolamento 2/R**, Il Girasole viene definito come Struttura residenziale a carattere comunitario, ad alta integrazione socio-sanitaria, per l'accoglienza di persone adulte con disabilità in stato di dipendenza, prevalentemente non in situazione di gravità. Per ogni utenza inserita l'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) predispone un Progetto Assistenziale Personalizzato (PAP). L'équipe presente in struttura fa proprio il PAP per aggiornarlo e ampliarlo almeno ogni 6 mesi. Tutti i progetti mirano allo sviluppo armonico dell'individuo e al benessere personale e di gruppo.

La Comunità Alloggio Protetta Il Girasole può attivare **accoglienze temporanee o residenziali h24** per un totale complessivo massimo, contemporaneo, di 17 ospiti.

La tipologia delle prestazioni che viene erogata nel servizio è sintetizzabile in:

- prestazioni assistenziali di aiuto alla persona, di animazione, socializzazione ed educative;
- prestazioni sanitarie infermieristiche, di riabilitazione, di recupero e mantenimento;
- prestazioni alberghiere (ristorazione, preparazione pasti, lavanderia e guardaroba, pulizia degli ambienti) e generali (amministrazione e direzione).

In termini generali, l'orizzonte operativo della Comunità Alloggio si definisce in relazione allo sviluppo delle capacità potenziali degli ospiti e al mantenimento di quelle residue, all'acquisizione di una sempre maggiore autonomia o al mantenimento dei livelli acquisiti, al rispetto dei ritmi e dei tempi di vita della singola persona, all'apprendimento delle norme che regolano la vita del gruppo, il rispetto delle quali sta alla base di esperienze gratificanti, soprattutto nella vita relazionale, con conseguente crescita dell'autostima.

**-L'assistenza medica** generica è garantita dai medici di base dei singoli ospiti. **Ogni MMG concorderà gli accessi in struttura per le visite. In caso di necessità o bisogno ogni utente verrà accompagnato dal personale della Comunità presso gli studi del proprio MMG. Come modalità perseguita dalla Comunità tutti gli ospiti saranno**

**affidati ad un unico MMG che effettuerà un accesso mensile calendarizzato e gli accessi al bisogno richiesti dal personale infermieristico.**

-L'**assistenza infermieristica** è garantita da una società infermieristica esterna che svolge un monte orario tale da rispettare quanto disposto dalle normative regionali specifiche.

Gli utenti che vivono nella comunità in modo permanente hanno la possibilità di personalizzare i propri spazi privati con effetti personali. Sia che si tratti di utenti residenziali permanenti che, a maggior ragione, di residenziali temporanei è fondamentale che ogni ospite mantenga un **rapporto con la famiglia** di provenienza, qualora questa esista e, comunque, nei tempi e nei modi concordati con i Servizi Sociali invianti.

Ogni singolo **Piano Individualizzato** indicherà quindi le modalità attraverso le quali gli ospiti manterranno i rapporti con la rete parentale (inviti in Comunità, rientri domenicali in famiglia per il pranzo etc.). Gli ospiti, i loro familiari o legali rappresentanti vengono coinvolti nell'organizzazione del servizio e delle attività e possono accedere liberamente alla Comunità Alloggio Protetta per fare visita ai propri cari, salvo diverse disposizioni.

Gli ospiti del Girasole sono inseriti nei servizi di socializzazione (CASA a Sant'Agata, CUS a Borgo San Lorenzo e La Mongolfiera a Rufina) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00 o in percorsi di inserimento lavorativo (ISA) In questo senso la Comunità Alloggio Protetta si identifica come la casa presso la quale tornare dopo una giornata di attività esterne. Maggiori dettagli della giornata tipo sono descritti nel **Regolamento interno** della struttura.

### ***Assistenza religiosa***

Ad ogni ospite è garantito di professare la propria religione ed è garantito l'accesso dei ministri di tutti i culti.

### ***Estetista, Parrucchiere e Barbiere***

Se uno o più ospiti non sono in grado di poter accedere esternamente a questo tipo di prestazioni esse verranno svolte da appositi professionisti all'interno della struttura in base alle necessità individuali. Il costo delle prestazioni è a carico dell'ospite.

### ***Podologo, Fisioterapista***

Intervengono su indicazione medica e il costo della prestazione è a carico dell'ospite.

### ***Gestione del denaro del residente/utente***

Il denaro individuale dell'ospite per le spese personali (fornito dal rappresentante legale di riferimento) è gestito con scheda entrate-uscite e

rendicontato con cadenza periodica anche attraverso la conservazione delle ricevute o delle fatture fiscali. Gli ospiti che hanno autonomia nel riconoscimento e nella gestione dei soldi percepiscono settimanalmente una paghetta per le loro spese personali. A coloro che non hanno tale autonomia provvedono gli operatori.

Non è prevista la custodia di oggetti preziosi.

### ***Attività ricreative e rapporti con il territorio***

La struttura promuove l'organizzazione di attività ricreative con la collaborazione degli ospiti, del personale e delle associazioni territoriali.

### ***Gestione rumori molesti***

La struttura promuove un clima familiare e confortevole dove è possibile avere giorni più rumorosi di altri perché ci piace festeggiare i compleanni! Seguiamo la sensibilità al rumore di ognuno, limitando i rumori che potrebbero infastidire i residenti. Le attività come la visione della televisione e l'ascolto di musica vengono svolte per lo più in orario diurno e a volume tale da non infastidire gli ospiti che non partecipano all'attività stessa.

## La struttura

La struttura è in possesso dell'**autorizzazione al funzionamento** rinnovata il 01/10/2018 per 17 posti con provvedimento Amministrativo n. 299 con il comune di Borgo San Lorenzo e **accreditata** dal 2011 ai sensi della **L.R. n.82/2009** "Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato". **La Comunità Alloggio Protetta Il Girasole è situata nel centro di Borgo S. Lorenzo** ed è strutturata in due nuclei (moduli) che possono accogliere 8 utenti al piano terra e 9 utenti al piano 1.

La struttura è composta da:

### **Piano terra:**

- 4 camere doppie
- 1 cucina
- 1 sala pranzo
- 1 soggiorno
- 1 ufficio per gli operatori
- 1 infermeria
- 3 bagni utenti
- 2 bagni operatori

**Piano primo:**

- 4 camere doppie
- 1 camera singola
- 1 sala pranzo
- 1 soggiorno
- 1 ufficio per gli operatori
- 3 bagni utenti
- 1 bagno operatori

I due piani sono collegati da scale e ascensore, oltre a un montavivande per necessità di servizio.

La struttura ha inoltre a disposizione al secondo piano locali di servizio come lavanderia e spogliatoi per il personale

Le opportunità residenziali che Il Girasole offre sono caratterizzate (per ambedue i moduli) in:

1. l'ospitalità in modo permanente di persone con disabilità per le quali i Servizi Sociali territoriali ravvisano l'impossibilità di permanere presso il proprio domicilio e nel proprio nucleo familiare;
2. l'ospitalità temporanea di persone con disabilità, in relazione a contingenti difficoltà di accudimento o a stati di crisi da parte delle famiglie di appartenenza.

## Destinatari

**Il Servizio è destinato a soggetti maggiorenni con disabilità stabilizzata accertata dalla Legge 104/92**, per i quali l'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) abbia predisposto un Progetto Assistenziale Personalizzato (PAP) che preveda l'inserimento in una Comunità Alloggio Protetta, secondo le procedure di cui alla normativa regionale.

Secondo la Convenzione con la SDS Mugello la Struttura, autorizzata per 17 posti, mette a disposizione senza impegno ad utilizzarli, i propri posti autorizzati, in via prioritaria, ad utenti residenti nel territorio della SDS Mugello e dell'Azienda USL Toscana Centro e, qualora non utilizzati, ad utenti di altri Comuni e Aziende Sanitarie e, in sub ordine, a privati cittadini.

## Modalità di accesso

Il Girasole è **convenzionato con la Società della Salute Mugello**.

L'accesso alla Comunità alloggio protetta viene proposto dall'Unità di Valutazione, con la partecipazione del personale della Comunità Alloggio Protetta Il Girasole (di preferenza, il responsabile del servizio e/o il coordinatore). La proposta viene esaminata considerando tra l'altro la compatibilità della persona con gli altri ospiti, l'incremento del fabbisogno assistenziale complessivo rispetto al personale in servizio, il fabbisogno assistenziale



individuale e i riflessi organizzativi e funzionali dell'eventuale inserimento.

L'espressione dell'assenso della Comunità Alloggio Protetta Il Girasole è condizione per la decisione dell'Unità di Valutazione per la predisposizione del PAI –Progetto assistenziale individuale- e quindi l'inserimento del nuovo ospite.

**La Continuità assistenziale degli utenti è garantita attraverso incontri periodici e cadenzati con le Assistenti Sociali di riferimento e con i Servizi Sociali Territoriali. Sono convocati periodicamente incontri di GMS (Gruppo Multiprofessionale Sociale) alla presenza del professionista Neurologo Asl, Assistente Sociale di riferimento, familiari e/o Tutore legale, Responsabile (o suo delegato) della Comunità alloggio.**

## **Modalità di dimissioni**

**Le dimissioni vengono decise dall'Ente inviante o dal soggetto interessato (o da chi ne fa le veci).**

In mancanza di accordo, sono date con preavviso di almeno 15 giorni alla persona assistita e/o a chi la rappresenta legalmente e ai servizi territoriali.

## **Chi lavora al Girasole**

Nel servizio operano:

- Responsabile
- Educatori Professionali
- Animatore di Comunità
- Operatori Socio Assistenziali/Sanitari
- Addetti ai servizi generali

I turni del personale sono articolati in modo da garantire il pieno rispetto delle norme sul lavoro e rispondere ai bisogni degli ospiti. **Il monte orario annuale per ciascuna funzione prevista ed esercitata risponde ai criteri dettati dal D.P.G.R. 2/R/2018 e dal successivo 12/R/2021**

È inoltre presente personale infermieristico esterno che prepara le terapie, le somministra ed effettua le eventuali medicazioni.

Nella struttura può essere inserito personale in tirocinio o attività formativa/educativa proveniente da Scuole, Università o Agenzie di formazione professionale o facoltà universitarie e personale volontario proveniente da realtà associative del territorio con le quali Arca collabora.

## La soddisfazione dei bisogni

I **servizi di carattere alberghiero** dei quali gli ospiti possono usufruire sono i seguenti:

- Colazione, così come stabilita dal menù esposto nella bacheca delle cucine, salvo diverse prescrizioni mediche.
- Pranzo per gli ospiti presenti così come stabilito dal menù esposto nella bacheca delle cucine, salvo diverse prescrizioni mediche.
- Spuntino pomeridiano, costituito da caffè o tè, yogurt, frutta, budino, a seconda delle preferenze dell'ospite e prescrizioni mediche.

- Cena, così come stabilita dal menù esposto nella bacheca delle cucine, salvo diverse prescrizioni mediche.

**Il menù è predisposto da dietologo/nutrizionista professionista, in base alle linee guida regionali, e validato dalla ASL.**

- Servizio di lavanderia interna ed esterna, come stabilito dalla procedura lavanderia.
- Servizio di pulizia dei locali, come stabilito dalla Procedura per la pulizia e la sanificazione dei locali.

**I servizi di carattere socio-sanitario** dei quali gli ospiti possono usufruire sono i seguenti:

- Supporto nello svolgere le quotidiane pratiche di igiene personale, come stabilito dalla procedura Igiene personale e bagno assistito
- Supporto nella gestione delle pratiche inerenti alla propria salute, come prenotazione esami e/o visite specialistiche e nella gestione dei rapporti con il proprio medico di base
- Gestione e preparazione delle terapie da parte degli infermieri.
- Possibilità di poter usufruire di un barbiere, parrucchiere e estetista per manicure e pedicure su richiesta.
- Attività di animazione e socializzazione, come stabilito nel Piano delle attività

- Sicurezza: Gli operatori hanno ricevuto un'adeguata formazione in materia di sicurezza sul lavoro, precauzioni antincendio ed antinfortunistiche secondo le prescrizioni di legge. Ogni anno viene effettuata una prova evacuazione incendio.

## Progetto individuale

Gli interventi educativi e assistenziali rivolti ad ogni utente sono definiti da apposito **Progetto Individuale**, elaborato dal personale Arca della Comunità Alloggio Protetta Il Girasole dopo un periodo di osservazione ed elaborato secondo i tempi stabiliti dalle norme dell'accreditamento regionale (attualmente 30 giorni). Il Progetto tiene conto del **Progetto Assistenziale Personalizzato** (PAP) elaborato dall'UVM, delle specificità del soggetto per il mantenimento e lo sviluppo di capacità e abilità. La prima stesura, e le successive periodiche fasi di osservazione e aggiornamento, vengono concordati con l'utente, i servizi territoriali, la famiglia e/o l'amministratore legale.

## Tariffe

La **retta giornaliera** della Comunità Alloggio Protetta Il Girasole è costituita da una quota sanitaria e da una quota sociale, così come stabilito dalla convenzione con la Società della Salute del Mugello. Le tariffe sono concordate e stabilite con gli Enti, per cui sono variabili

a seconda della zona USL di provenienza dell'ospite così come dalle quote di compartecipazione da parte del privato stabilite dai Servizi invianti in base all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

## **Strumenti di partecipazione**

**In via ordinaria vengono svolti incontri tra operatori e ospiti una volta ogni quattro mesi allo scopo di dare possibilità di confronto riguardo alle abituali condizioni di vita e di relazione nella Comunità. All'interno della riunione gli ospiti vengono sollecitati perché espongano le loro esigenze in merito ad attività e aspetti organizzativi della Comunità. Gli incontri verranno altresì effettuati quando richiesti dagli ospiti al Responsabile del Servizio e ogni volta in cui ci siano accadimenti che interessino tutti gli ospiti.**

**Per favorire la partecipazione dei familiari alla vita del Servizio e per agevolare il confronto, la Comunità promuove incontri tra parenti e/o i Tutori degli ospiti e gruppo di lavoro. Gli incontri sono convocati con cadenza (almeno) annuale dal Responsabile del Servizio stesso e potranno altresì essere convocati in seduta straordinaria laddove ritenuto necessario dal Responsabile o richiesto anche da un solo Tutore degli ospiti.**

**I partecipanti agli incontri avranno funzione di Organismo di rappresentanza Familiari e Tutori e avranno facoltà consultive, propositive e decisionali così come declinate nel Regolamento.**

I componenti l'Organismo di Rappresentanza hanno facoltà di rendere questo strumento permanente e di dotarlo di una sua struttura e di un suo Presidente/Portavoce che potrà incontri di interlocuzione e confronto, anche con calendarizzazione periodica, con il Responsabile del Servizio. Qualora l'Organismo ritenga opportuno dotarsi di un proprio Regolamento di funzionamento questo verrà trasmesso al Responsabile del Servizio che provvederà ad acquisirlo e a condividerlo con il Gruppo di lavoro.

## Modalità e procedura per i reclami

Ogni ospite, familiare o legale rappresentante può presentare un **suggerimento**, un'**osservazione** o un **reclamo** in merito ai servizi offerti dalla Comunità Alloggio Protetta Il Girasole. Chi intenda inoltrare un reclamo/suggerimento è invitato dagli operatori ad utilizzare l'apposito **modulo MM.09-06**, disponibile in struttura.

All'ingresso della struttura è a disposizione una **scatola dei suggerimenti** nella quale è possibile inserire, anche in forma anonima, l'osservazione o il reclamo compilando il modulo su descritto. Se in forma anonima non potrà esserci un riscontro diretto, l'osservazione sarà comunque valutata dall'équipe del Girasole e dal Responsabile qualità di Arca.

Sono sempre preferibili i suggerimenti scritti sull'apposito modulo, tuttavia nel caso in cui venga esposto un reclamo verbale ad un operatore, questi provvederà

immediatamente a riferire l'accaduto al Responsabile del servizio. Svolte le necessarie indagini ed acquisite tutte le informazioni utili, il Responsabile del Girasole e/o il Coordinatore del servizio redigono la risposta proponendo le eventuali azioni correttive da attuare. La Comunità Alloggio Protetta Il Girasole e Arca daranno risposta al reclamo entro e non oltre 30 giorni. La risposta potrà essere fornita anche tramite colloquio che verrà verbalizzato e sottoscritto dal diretto interessato.

Il modulo **MM.09-06 suggerimento/ reclamo/ segnalazione** può anche essere inviato per:

- mail [info@arcacoop.it](mailto:info@arcacoop.it)
- posta ordinaria Arca Cooperativa sociale  
via Aretina 265 – 50136 Firenze

## Tutela della privacy

Arca è adeguata al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e al D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 e al D.Lgs.196/2003. Al momento della presa in carico viene somministrata l'**informativa** riguardante il trattamento dei dati personali e richiesto il relativo **consenso al trattamento** degli stessi che viene comunque **rinnovato** ad ogni inizio anno. Tutti i dati sono sottoposti a idonee misure

di sicurezza e appositamente conservati per il periodo necessario agli adempimenti amministrativi e legali.

L'utente (ove possibile), i familiari come tutori legali, esprimono liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei modi e nelle forme previste dalla legge.

## Contatti

Comunità Alloggio Protetta (CAP) Il Girasole  
Via Pecori Giraldi n.7 - 50032 Borgo San Lorenzo  
Tel. 0558495779

Mail: [responsabile.girasole@arcacoop.it](mailto:responsabile.girasole@arcacoop.it)

Arca Cooperativa Sociale  
Via Aretina 265 – 50136 Firenze  
Tel. 0556507011

Mail: [info@arcacoop.it](mailto:info@arcacoop.it)

